

香港仔浸信會呂明才書院  
Aberdeen Baptist Lui Ming Choi College  
課外活動成員輸入方法  
WebSAMS

網址： http://websams.ablmcc.edu.hk/

**步驟 1**

1. 按「課外活動」

- 課外活動
  - 設定
  - 可提供課外活動
  - 依活動編修
  - 依學生編修
  - 報名
  - 取錄結果
  - 報告

2. 按「依活動編修」

**步驟 2**

[S-STA11-01] 課外活動 > 依活動編修

學年	2003	課外活動時段	1
課外活動	5006-電腦學會		
繼續			

2. 按「繼續」

1. 選擇「課外活動」

**步驟 3**

[S-STA03-01] 課外活動 > 依活動編修 > 課外活動資料

課外活動資料 課外活動報名

學年	2003	課外活動時段	1
課外活動名稱	電腦學會	配額	999
已取錄	0	空缺	999

班別	班號	學生姓名	性別	職位	表現	成績表可讀取示標
沒有紀錄						
增新前成員	增新	刪除	重設	儲存	返回前頁	

1. 按「增新」

#### 步驟 4

[S-STA03-03] 課外活動 > 依活動編修 > 課外活動資料

**增新學生**

學年 2003

英文姓名

學生註冊編號

學校級別 中學

級別

性別

中文姓名

學生編號

學校授課制 全日

班別

1. 選擇資料
2. 按「搜尋」找出參加該學會的學生

#### 步驟 5

<input type="checkbox"/>	學生註冊編號	英文姓名	中文姓名	班別▲	班號	性別	學生編號	現況
<input type="checkbox"/>				S2-2A	1	男		在學
<input type="checkbox"/>				S2-2A	2	男		在學
<input type="checkbox"/>				S2-2A	3	男		在學
<input type="checkbox"/>				S2-2A	4	男		在學
<input type="checkbox"/>				S2-2A	5	男		在學
<input type="checkbox"/>				S2-2A	6	男		在學
<input type="checkbox"/>				S2-2A	7	男		在學
<input type="checkbox"/>				S2-2A	8	男		在學
<input type="checkbox"/>				S2-2A	9	男		在學
<input type="checkbox"/>				S2-2A	10	男		在學
<input type="checkbox"/>				S2-2A	36	女		在學
<input checked="" type="checkbox"/>				S2-2A	37	女		在學
<input checked="" type="checkbox"/>				S2-2A	38	女		在學
<input checked="" type="checkbox"/>				S2-2A	39	女		在學
<input type="checkbox"/>				S2-2A	40	女		在學
<input type="checkbox"/>				S2-2A	41	女		在學

▲最上

1. 選擇參加該學會的學生

2. 按「新增」

## 步驟 6

[S-STA03-01] 課外活動 > 依活動編修 > 課外活動資料

已成功儲存紀錄

課外活動資料 課外活動報名

學年	2003	課外活動時段	1
課外活動名稱	電腦學會	配額	999
已取錄	3	空缺	996

<input type="checkbox"/>	班別	班號	學生姓名	性別	職位	表現	成績表 可讀取 示標 <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				女	會員		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				女	會員		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				女	會員		<input checked="" type="checkbox"/>

增新前成員 增新 刪除 重設 儲存 返回前頁

3. 按「儲存」

1. 選擇職位

2. 選擇表現（如有）

- 表示優異
- 表現良好

## 步驟 7

可重覆步驟 1-6 至全部資料完成輸入

- 完 -