

Aberdeen Baptist Lui Ming Choi College

Method of Conduct Entry

WebSAMS

Address: <http://websams.ablmcc.edu.hk/>

Steps:

1. Login
2. Click "Assessment"
3. Click "Data Entry"
4. Click "Others"
5. Select "Class Level"
6. Select "Class Name"
7. Select "Assessment/Term/Annual" -> "T1" for 1st term, "T2" for 2nd term
8. Select "Area for Data Entry" -> Conduct
9. Click "Search"
10. Input conduct and click "Save"
11. Finish

Illustration (Step 7-8)

[S-ASR10-01] **Assessment > Data Entry > Others**

School Year	Current Year (2003) ▾
School Level	Secondary
School Session	Whole Day
Class Level	Sec 1 ▾
Class Name	1A ▾
Assessment / Term / Annual	T1 ▾
Area for Data Entry	<input type="radio"/> Award & Punishment (Merit / Demerit Scheme) <input type="radio"/> Non-Attendance Record <input type="radio"/> Overall Comment <input type="radio"/> Other Assessments <input checked="" type="radio"/> Conduct

Step 7 points to the 'Assessment / Term / Annual' dropdown menu.

Step 8 points to the 'Conduct' radio button in the 'Area for Data Entry' section.

香港仔浸信會呂明才書院

操行輸入方法

WebSAMS

網址：<http://websams.ablmcc.edu.hk/>

步驟：

1. 登入
2. 按“學生成績”
3. 按“數據輸入”
4. 按“其他考績”
5. 選擇“級別”
6. 選擇“班別”
7. 選擇“考績 / 學期 / 年終” -> T1 上學期 T2 下學期
8. 選擇“資料輸入區域” -> 操行
9. 按“搜尋”
10. 輸入操行然後按“儲存”
11. 完成

圖解 (步驟 7-8)

[S-ASR10-01] 學生成績 > 數據輸入 > 其他考績

學年	現學年 (2003)
學校級別	中學
學校授課制	全日
級別	中一
班別	1A
考績 / 學期 / 年終	T1
資料輸入區域	<input type="radio"/> 獎懲資料(功過制) <input type="radio"/> 缺席紀錄 <input type="radio"/> 整體評語 <input type="radio"/> 其他考績 <input checked="" type="radio"/> 操行

搜尋

步驟 7

步驟 8